



18.01.2016

ПРИКАЗ

г. Екатеринбург

№ 01-05/15-1

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017 годы

В соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», письмом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 18.01.2016 № 02-01-82/273 «Об организации работы по противодействию коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017 годы (Приложение).
2. Заведующему общим отделом Губановой В.Л. довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Камский



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017 годы

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности ГАПОУ СО «УПК» по противодействию коррупции		
Определение перечня функций ГАПОУ СО «УПК», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции.	юрисконсульт	до 12 февраля 2016 г.
Разработка и утверждение плана работы Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «УПК» на 2016 год.	юрисконсульт	до 22 января 2016 г.
2. Повышение результативности антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов ГАПОУ СО «УПК» и проектов нормативных правовых актов ГАПОУ СО «УПК»		
Проведение антикоррупционной экспертизы действующих локальных нормативных правовых актов ГАПОУ СО «УПК»	юрисконсульт, общий отдел	до 25 декабря 2016 г.
Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных правовых актов ГАПОУ СО «УПК»	юрисконсульт, общий отдел	по мере разработки проектов нормативных правовых актов
3. Совершенствование работы отдела кадров по профилактике коррупционных и других правонарушений		
Организация представления гражданами, поступающими на работу в колледж, сведений о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим	отдел кадров	постоянно в течение года

функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, обеспечение контроля своевременности представления гражданами указанных сведений		
При заключении трудового договора с гражданами, ранее замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществление уведомления бывшего нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту их службы в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы в десятидневный срок, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.	отдел кадров	постоянно в течение года
Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже, исключение конфликта интересов при приеме граждан на работу в колледж.	отдел кадров	постоянно в течение года
Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками ГАПОУ СО «УПК», деятельность которых связана с коррупционными рисками.	отдел кадров	постоянно в течение года
4. Совершенствование системы учёта государственного имущества и оценки эффективности его использования		
Проведение внутренних проверок использования государственного имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенных проверок и принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности	юрисконсульт, бухгалтерия	до 10 июля, до 25 декабря
Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества,	юрисконсульт, бухгалтерия	до 10 июля, до 25 декабря

находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.		
5. Усиление внутреннего контроля за использованием государственного имущества, бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности		
Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверок и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины	бухгалтерия	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом
Осуществление внутреннего контроля за соответствием процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «УПК» требованиям Федерального закона от 18.03.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	юрисконсульт, бухгалтерия	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом
Организация постоянного контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • законности формирования и расходования средств от приносящей доход деятельности; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников колледжа. 	заместители директора, юрисконсульт, бухгалтерия	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом
Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в колледже.	заместители директора, заведующие отделениями	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом
6. Совершенствование деятельности ГАПОУ СО «УПК» в области информационных технологий, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность при осуществлении колледжем своих полномочий, а также обеспечивающих электронное взаимодействие структурных подразделений колледжа и их взаимодействие с гражданами и организациями		
Размещение на официальном сайте ГАПОУ СО «УПК» в сети Интернет сведений об образовательной организации, предусмотренных статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-	информационно-аналитический отдел	сведения подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений

телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации".		
Размещение на официальном сайте ГАПОУ СО «УПК» в сети Интернет нормативных правовых актов антикоррупционного содержания	информационно-аналитический отдел	по мере разработки нормативных правовых актов
Мониторинг размещения сведений о ГАПОУ СО «УПК» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bas.gov.ru (Официальном сайте ГМУ)	юрисконсульт, бухгалтерия	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом
Разработка и внедрение в ГАПОУ СО «УПК» системы электронного документооборота «Тандем»	заместители директора, общий отдел, информационно-аналитический отдел	до 01 сентября 2016 года
Разработка и внедрение в ГАПОУ СО «УПК» системы менеджмента качества ISO - 9001	заместители директора, общий отдел, информационно-аналитический отдел	до 01 сентября 2017 года
7. Предоставление государственных услуг (функций), в том числе совершенствование условий, процедур и механизмов		
<p>Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при организации и проведении приема на обучение в колледж.</p> <p>Информирование граждан об их правах на получение образования.</p>		до 25 декабря
<p>Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы); • проведение процедуры самообследования деятельности колледжа; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов. 	заместители директора, общий отдел	до 25 декабря
Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при	заместители директора, общий отдел	до 31 июня

организации и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)		
Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	отдел кадров, заместители директора, заведующие отделениями, общий отдел	до 25 декабря
Обеспечение при приеме, переводе, отчислениях обучающихся в полном объеме прав граждан, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными правовыми актами.	отдел кадров, заместители директора, заведующие отделениями, общий отдел	до 25 декабря
8. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности администрации ГАПОУ СО «УПК» в сфере противодействия коррупции		
Развитие механизмов досудебного обжалования решений и действий администрации ГАПОУ СО «УПК», его должностных лиц и работников.	заместители директора, юристконсульт	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом
Совершенствование работы «телефонов доверия» («горячих линий»), электронных приёмных, позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в ГАПОУ СО «УПК», анализ обращений и результатов их рассмотрения для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	заместители директора, общий отдел	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом
Информирование работников и обучающихся колледжа о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	заместители директора, общий отдел	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом
Организация личного приема граждан администрацией колледжа. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	директор, заместители директора, юристконсульт, общий отдел	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом
9. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение обучающихся, их родителей (законных представителей), работников колледжа в сфере противодействия коррупции		
Организация и проведение	заместители	до 25 декабря

разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений.	директора, заведующие отделениями, классные руководители	
Проведение конкурса среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности, ко Дню борьбы с коррупцией	заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители	До 09 декабря
Проведение мероприятий, посвящённых борьбе с коррупцией ко Дню юриста: 1. Конкурс студенческих стенгазет на тему «Противодействие коррупции в РФ» 2. Организация и проведение студенческих конференций на темы: «Коррупция как общественно опасное явление», «Стратегия борьбы с коррупцией в РФ: принципы и задачи», «Методы борьбы с коррупцией в России», «История коррупции в России», «Методы борьбы с коррупцией в международной практике».	заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители	до 09 декабря
Организация конкурса среди педагогических и научных работников на лучшую работу «Противодействие коррупции через образование», внедрение лучших разработок в педагогическую практику	заместители директора, заведующие отделениями	до 25 декабря
Проведение тематических единых классных часов, посвящённых вопросам противодействия коррупции	классные руководители	до 25 декабря
Осуществление педагогическими работниками, преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся	заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители, преподаватели	до 25 декабря
Встречи педагогического коллектива и обучающихся с представителями правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции	заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители	до 25 декабря

Встреча представителей родительской общественности с представителями правоохранительных органов на родительских собраниях	заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители	до 25 декабря
Проведение мероприятия «День открытых дверей»	заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители	Февраль 2016 г. Март 2016 г. Апрель 2016 г.
10. Организационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции		
Обеспечение деятельности комиссии ГАПОУ СО «УПК» по противодействию коррупции	отдел кадров	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом
Организация обучения лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в колледже, с учётом потребности в обучении по антикоррупционной тематике,	отдел кадров	до 25 декабря
Обеспечение участия сотрудников колледжа в совещаниях и семинарах по вопросам работы по противодействию коррупции в учреждении.		

УТВЕРЖДЕН

приказом от 09.11.2018г. № 01-05/330

**План мероприятий
по противодействию коррупции
на 2018-2020 годы**

<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Исполнитель мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>
1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции		
Определение перечня функций ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции.	юрисконсульт Тюленев И.П.	до 12 февраля 2018 г.
Разработка и утверждение плана работы Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж -МЦК» на 2018 год.	и.о. директора Десятков Н.В., специалист по комплексной безопасности Старостенков А.Л.	до 26 января 2018 г.
Разработка и утверждение плана работы Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж -МЦК» на 2019-2020 г.г.	и.о. директора Десятков Н.В., специалист по комплексной безопасности Старостенков А.Л.	До 26 января 2019г.
2. Повышение результативности антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов		
Проведение антикоррупционной экспертизы действующих локальных нормативных правовых актов ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж -МЦК»	юрисконсульт Тюленев И.П.	до 25 декабря 2018 г.
Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных правовых актов ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж -МЦК»	юрисконсульт Тюленев И.П.	по мере разработки проектов нормативных правовых актов
3. Совершенствование работы отдела кадров по профилактике коррупционных и других правонарушений		

<p>Организация представления гражданами, поступающими на работу в колледж, сведений о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, обеспечение контроля своевременности представления гражданами указанных сведений</p>	<p>начальник отдела кадров Лисовская М.И.</p>	<p>постоянно в течение года</p>
<p>При заключении трудового договора с гражданами, ранее замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществление уведомления бывшего нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту их службы в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы в десятидневный срок, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p>	<p>начальник отдела кадров Лисовская М.И.</p>	<p>постоянно в течение года</p>
<p>Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже, исключение конфликта интересов при приеме граждан на работу в колледж.</p>	<p>начальник отдела кадров Лисовская М.И.</p>	<p>постоянно в течение года</p>
<p>Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК», деятельность которых связана с коррупционными рисками.</p>	<p>начальник отдела кадров Лисовская М.И.</p>	<p>постоянно в течение года</p>
<p>4. Совершенствование системы учёта государственного имущества и оценки эффективности его использования</p>		
<p>Проведение внутренних проверок использования государственного имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенных проверок и принятых мерах по</p>	<p>юрисконсульт Тюленев И.П., главный бухгалтер Мишанина В.Н.</p>	<p>до 10 июля, до 25 декабря</p>

устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности		
Проведение проверок договоров на предмет их точного исполнения, выявления нарушений и взимания неустойки (штрафов, пени)	юрисконсульт Тюленев И.П., главный бухгалтер Мишанина В.Н	ежеквартально, до 10 числа следующего квартала
Выявление случаев неэффективного расходования бюджетных средств и приобретения невостребованного имущества	комиссия по противодействию коррупции	Постоянно в течение года
Регистрация в секретариате входящих коммерческих предложений перед заключением договоров	инициатор договора, секретарь	Постоянно в течение года
Предоставление информации в комиссию колледжа по противодействию коррупции о подготовке к заключению договоров (за исключением хозяйственных договоров и договоров по обеспечению пожарной, антитеррористической и инженерно-технической безопасности колледжа) для обсуждения	инициатор договора	Постоянно в течение года
Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	юрисконсульт Тюленев И.П., главный бухгалтер Мишанина В.Н	до 10 июля, до 25 декабря
5. Усиление внутреннего контроля за использованием государственного имущества, бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности		
Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверок и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины	главный бухгалтер Мишанина В.Н.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом
Осуществление внутреннего контроля за соответствием процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК» требованиям Федерального закона от 18.03.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	юрисконсульт Тюленев И.П., главный бухгалтер Мишанина В.Н	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом
Организация постоянного контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе:	заместители директора, юрисконсульт Тюленев И.П., главный бухгалтер Мишанина В.Н	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом

<ul style="list-style-type: none"> • законности формирования и расходования средств от приносящей доход деятельности; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников колледжа. 		
Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в колледже.	заместители директора, заведующие отделениями	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом
6. Совершенствование деятельности ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК» в области информационных технологий, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность при осуществлении колледжем своих полномочий, а также обеспечивающих электронное взаимодействие структурных подразделений колледжа и их взаимодействие с гражданами и организациями		
Размещение на официальном сайте ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» в сети Интернет сведений об образовательной организации, предусмотренных статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации".	отдел информационно-технического обеспечения	сведения подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений
Размещение на официальном сайте ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» в сети Интернет нормативных правовых актов антикоррупционного содержания	отдел информационно-технического обеспечения	по мере разработки нормативных правовых актов
Мониторинг размещения сведений о ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж -МЦК» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bas.gov.ru (Официальном сайте ГМУ)	зав.общим отделом Губанова В.Л., зам.главного бухгалтера Ахматвалиева Е.М.	сведения подлежат размещению на официальном сайте ГМУ и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений
Поддержание в актуальном состоянии информации о движении студентов в системе «Тандем»	заместители директора, общий отдел, отдел информационно-технического обеспечения	постоянно
7. Предоставление государственных услуг (функций), в том числе совершенствование условий, процедур и механизмов		
Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение	заместители директора, члены приемной	до 25 декабря

коррупционных правонарушений при организации и проведении приема на обучение в колледж. Информирование граждан об их правах на получение образования.	комиссии	
Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы); • проведение процедуры самообследования деятельности колледжа; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов. 	заместители директора	до 25 декабря
Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при организации и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	заместители директора	до 31 июня
Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	начальник отдела кадров Лисовская М.И., заместители директора, заведующие отделениями,	до 25 декабря
Обеспечение при приеме, переводе, отчислениях обучающихся в полном объеме прав граждан, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными правовыми актами.	заместители директора, начальник отдела кадров Лисовская М.И., заведующие отделениями	до 25 декабря
8. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности администрации ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК» в сфере противодействия коррупции		
Развитие механизмов досудебного обжалования решений и действий администрации ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж -МЦК», его должностных лиц и работников.	заместители директора, юрисконсульт Тюленев И.П.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом
Совершенствование работы «телефонов доверия» («горячих линий»), электронных приёмных, позволяющих гражданам и	заместители директора, Тюленев И.П. Губанова В.Л.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным

представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК», анализ обращений и результатов их рассмотрения для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		периодом
Информирование работников и обучающихся колледжа о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	заместители директора, Губанова В.Л.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом
Организация личного приема граждан администрацией колледжа. Рассмотрение установленных сроков обращений граждан.	директор, заместители директора, Тюленев И.П. Губанова В.Л.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом
9. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение обучающихся, их родителей (законных представителей), работников колледжа в сфере противодействия коррупции		
Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений.	заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители	до 25 декабря
Проведение конкурса среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности, ко Дню борьбы с коррупцией	заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители	До 09 декабря
Проведение мероприятий, посвящённых борьбе с коррупцией ко Дню юриста: 1. Конкурс студенческих стенгазет на тему «Противодействие коррупции в РФ» 2. Организация и проведение студенческих конференций на темы: «Коррупция как общественно опасное явление», «Стратегия борьбы с коррупцией в РФ: принципы и задачи», «Методы борьбы с коррупцией в России», «История коррупции в России», «Методы борьбы с коррупцией в международной практике».	заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители	до 09 декабря
Организация конкурса среди педагогических и научных работников на лучшую работу «Противодействие коррупции через образование», внедрение лучших разработок в педагогическую практику	заместители директора, заведующие отделениями	до 25 декабря
Проведение тематических единых классных	классные руководители	до 25 декабря

часов, посвященных вопросам противодействия коррупции		
Осуществление педагогическими работниками, преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся	заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители, преподаватели	до 25 декабря
Встречи педагогического коллектива и обучающихся с представителями правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции	заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители	до 25 декабря
Встреча представителей родительской общественности с представителями правоохранительных органов на родительских собраниях	заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители	до 25 декабря
Проведение мероприятия «День открытых дверей»	заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители	Февраль, март, апрель 2018 - 2020 г.г.
10. Организационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции		
Обеспечение деятельности комиссии ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж -МЦК» по противодействию коррупции	Десятков Н.В. Лисовская М.И. Старостенков А.Л.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом
Организация обучения лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в колледже, с учётом потребности в обучении по антикоррупционной тематике,	Лисовская М.И.	до 25 декабря
Обеспечение участия сотрудников колледжа в совещаниях и семинарах по вопросам работы по противодействию коррупции в учреждении.	Общий отдел	В течение года